

Junior Consultant Umwelt-/Nachhaltigkeits- und Energiemanagement

in Vollzeit (m/w/d)



MUST HAVE

- Du verfügst über ein Studium oder eine Aus-/Weiterbildung in den gewünschten Bereichen
- Du besitzt eine ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Du hast eine Affinität für Zahlen, Daten und Statistiken

NICE TO HAVE

- Du hast einen routinierten Umgang mit allen Office-Programmen
- Du kannst eigenständig und lösungsorientiert Arbeiten
- Du bist ein Organisationstalent mit Verantwortungsbewusstsein

SCHÖN, WENN DU FOLGENDE BEGRIFFE SCHON MAL GEHÖRT HAST

- Energiewende, Nachhaltigkeit, Erneuerbare Energien

Welche Aufgaben hast du als Junior Consultant bei first energy?

Du verstärkst ein **dynamisches Team** und entwickelst kontinuierlich neue Lösungen für unsere Kunden zu den Themen **Nachhaltigkeit, Umweltmanagement** und **Energiemanagement**. Du arbeitest aktiv bei der Optimierung der Kundenprozesse und bist dabei das Bindeglied zwischen Kunde, Auditor und Partnern.

Als Junior Consultant im Bereich **Managementsysteme** unterstützt du unsere deutschlandweiten Kunden unter anderem bei der **CO2-Bilanzierung** bis hin zur **Kompensation** und der Erstellung von **Nachhaltigkeitsberichten**. Außerdem wirkst du bei der Entwicklung von **Nachhaltigkeitskonzepten** und **-Strategien** für Unternehmen und Öffentliche Auftraggeber mit.

Die **Unterstützung** der Kunden bei der Ein- und Fortführung ihrer Managementsysteme im Bereich **Energie** und **Umwelt** gehört ebenso zu deinen Aufgaben, wie die Erstellung, Änderung und **Verwaltung** relevanter Dokumente des Themenbereichs. Bei der **Durchführung** von **System** und **Prozessaudits** darf dein Team ebenso auf deinen Einsatz zählen.

Einiges davon ist neu für dich? Kein Problem, first energy gibt dir den Raum, um dich in **neue spannende Themengebiete** einzuarbeiten. **Weiterbildungen**, die neusten Technologien und dein Team unterstützen deine **Weiterentwicklung** bei uns.

Was wir dir bieten

- den Raum, eigene Ideen umzusetzen und zu entwickeln
- ein klimaneutrales Unternehmen in dem Zukunftsthemen realisiert werden
- ein motiviertes und herzliches Team mit gutem Betriebsklima
- moderne und helle Büroräume mit zeitgemäßem IT-Equipment
- eine Beteiligung am Jahresumsatz oder beim Abschluss neugewonnener Kunden
- eine Versüßung deines Arbeitstages mit Kaffee und Obst for free
- interne als auch externe Weiterbildungen, die dich beruflich fit halten
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie am Einkommen orientierte Übernahmen von Kindergartenbeiträgen
- Weihnachtsfeier, After-Work-Partys und ein geselliges Beisammensein an verschiedensten Anlässen



„Eine der zentralen Herausforderungen unserer Zeit ist der Klimawandel. first energy setzt Veränderungsprozesse zu den Energie- und Nachhaltigkeitsthemen für Unternehmen und öffentliche Auftraggeber um und hat dabei stets Ökologie und Ökonomie gleichermaßen im Blick. Hier lernt man jeden Tag etwas Neues und wird dabei unterstützt, sich thematisch und persönlich mit dem Unternehmen weiterzuentwickeln.“

Janetta, 28
Managementsysteme & Kundenmanagement

BEWIRB DICH JETZT!

Sende uns dazu Deine Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellungen sowie dein mögliches Einstellungsdatum per E-Mail an: bewerbung@first-energy.net

Ansprechpartner

Joanna Gallei

Assistentin der Geschäftsführung

bewerbung@first-energy.net

Telefon: 05605 93928-25

